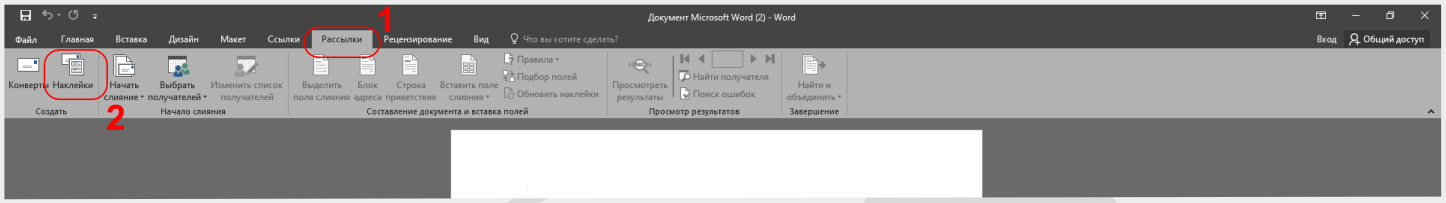
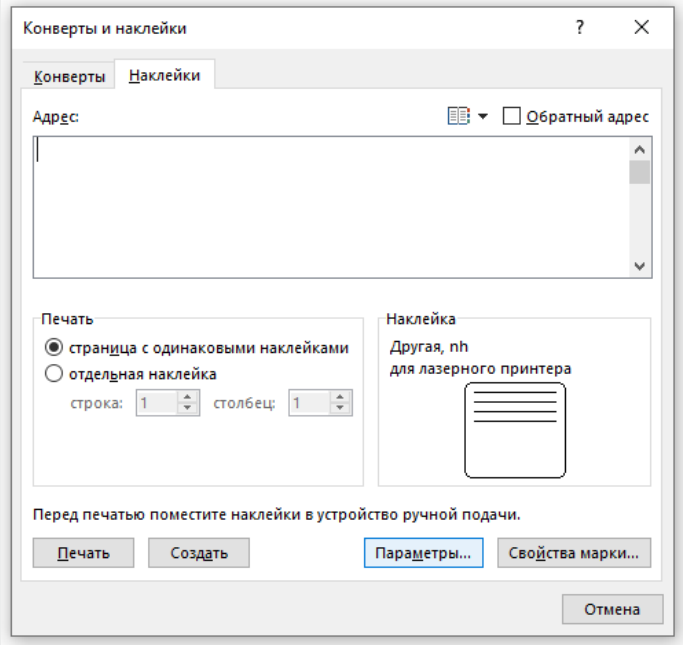
ООО «Термомарк»
Россия, г. Москва, 127322, Огородный проезд, д. 20 стр. 3
Телефон: +7 (495) 775-45-57 Факс: +7 (495) 775-45-57
www.tmark.ru info@tmark.ru

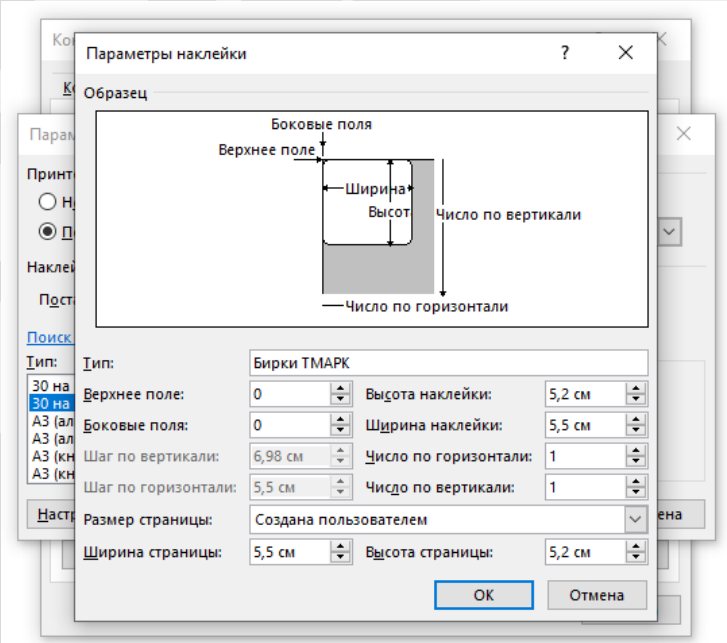
Печать переменной информации на комплектах бирок ТМАРК из программы Microsoft Word.

1. На вкладке “Рассылки” (1) переходим к пункту “Наклейки” (2).



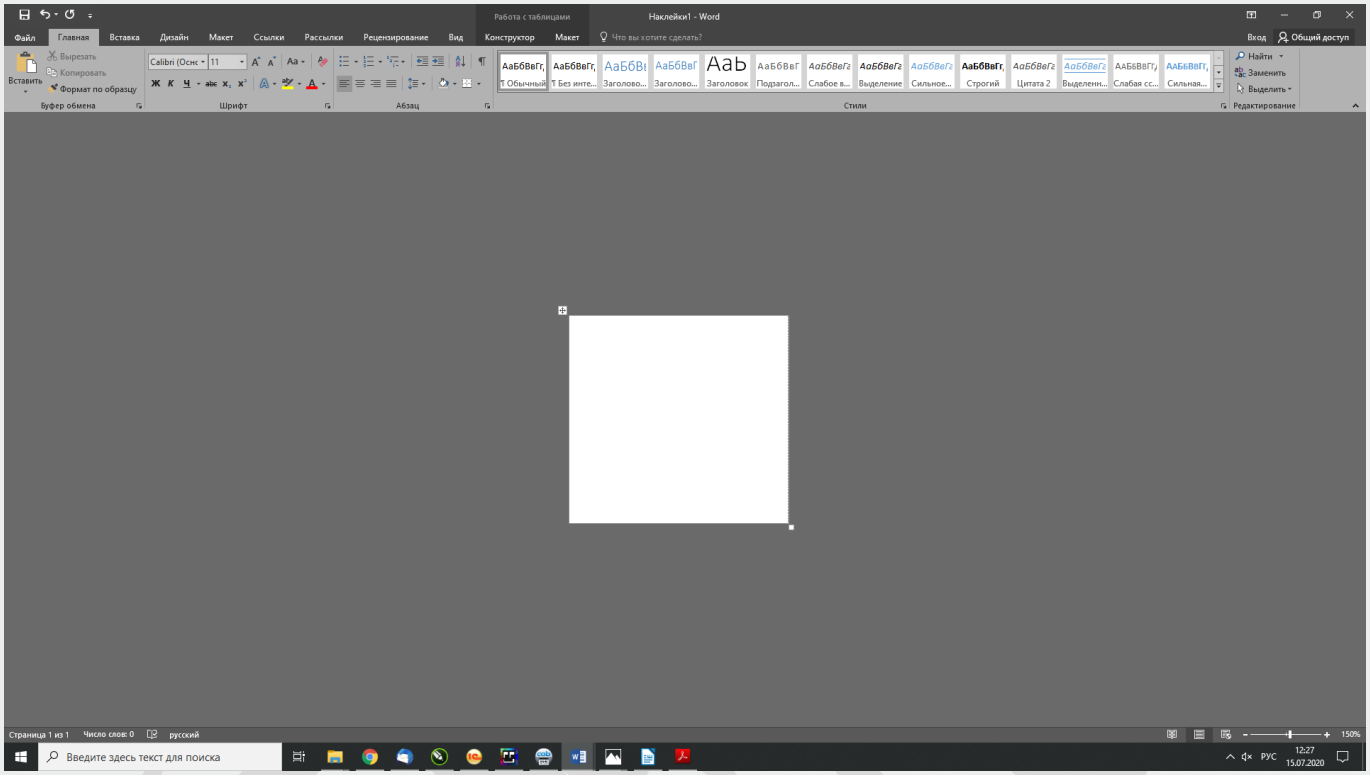
2. В параметрах наклейки переходим к пункту создать.
Выставляем размеры нашей бирки высота 5,2 см, ширина 5,5 см.
Поля выставляются по нулям, кол-во по горизонтали и вертикали 1.
Размер страницы - “Создана пользователем”, ширина и высота равна размерам нашей бирки. В “Типе” задаем имя созданной наклейки.



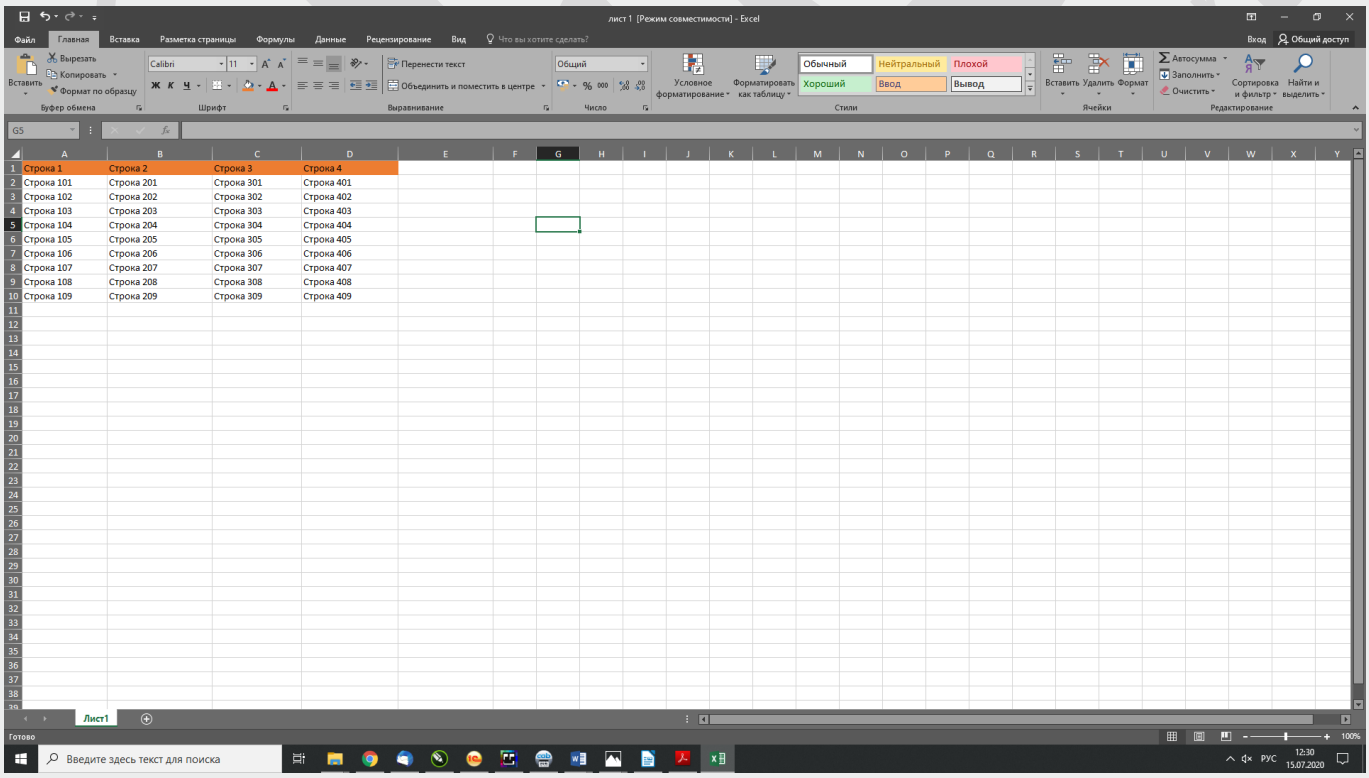


ООО «Термомарк»
Россия, г. Москва, 127322, Огородный проезд, д. 20 стр. 3
Телефон: +7 (495) 775-45-57 Факс: +7 (495) 775-45-57
www.tmark.ru info@tmark.ru

3. Выбираем нашу наклейку и нажимаем “Создать”. Размер страницы стал равен размерам нашей бирки.

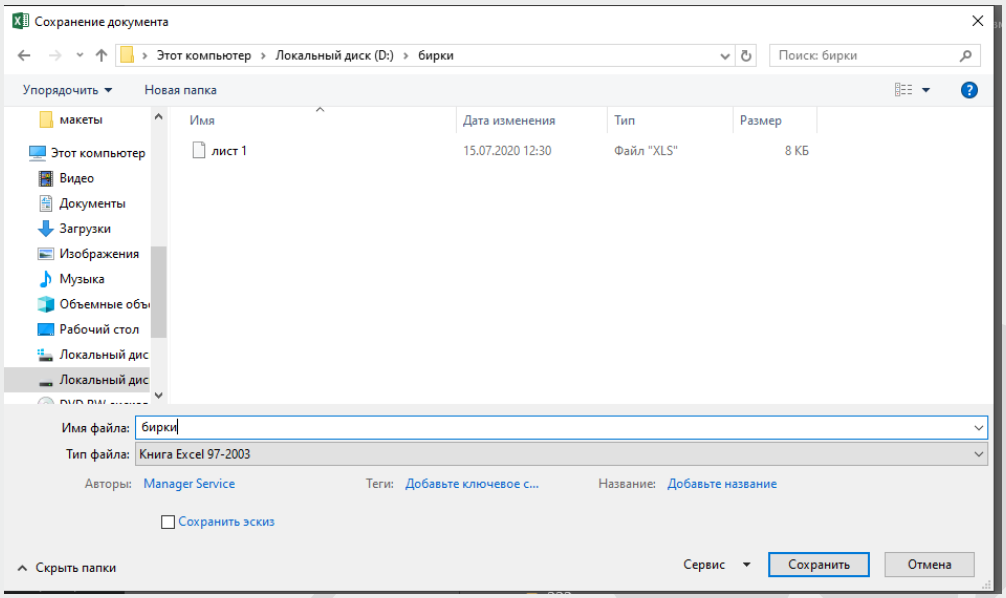


4. Переходим к источнику данных, в нашем случае это будет таблица Excel. На примере мы будем использовать 4 строки с переменными данными. Первая строка каждого столбца используется как заголовок.

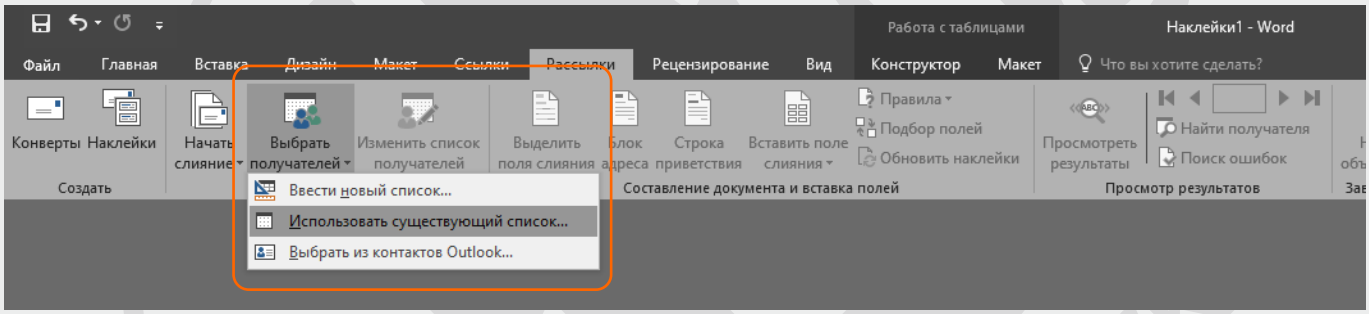


ООО «Термомарк»
Россия, г. Москва, 127322, Огородный проезд, д. 20 стр. 3
Телефон: +7 (495) 775-45-57 Факс: +7 (495) 775-45-57
www.tmark.ru info@tmark.ru

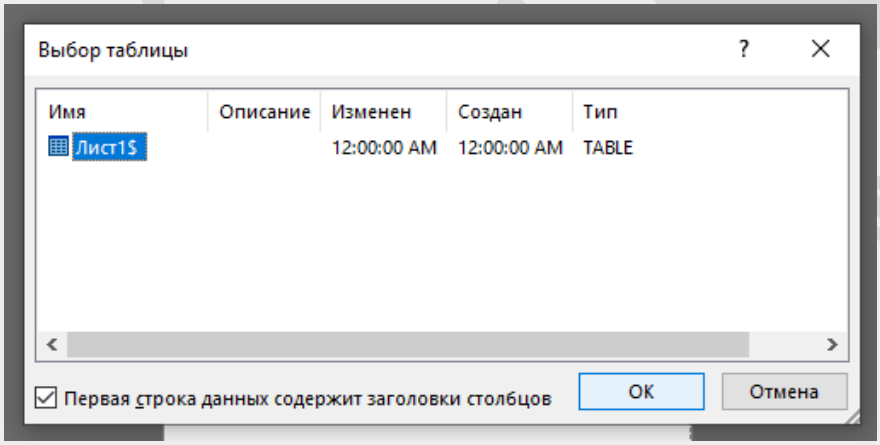
5. Сохраняем нашу таблицу как Книгу Excel 97-2003.



6. В Word на вкладке “Рассылки”, переходим к пункту “Выбор получателей” - “Использовать существующий список”.
Указываем путь к сохраненному файлу нашей таблицы Excel.

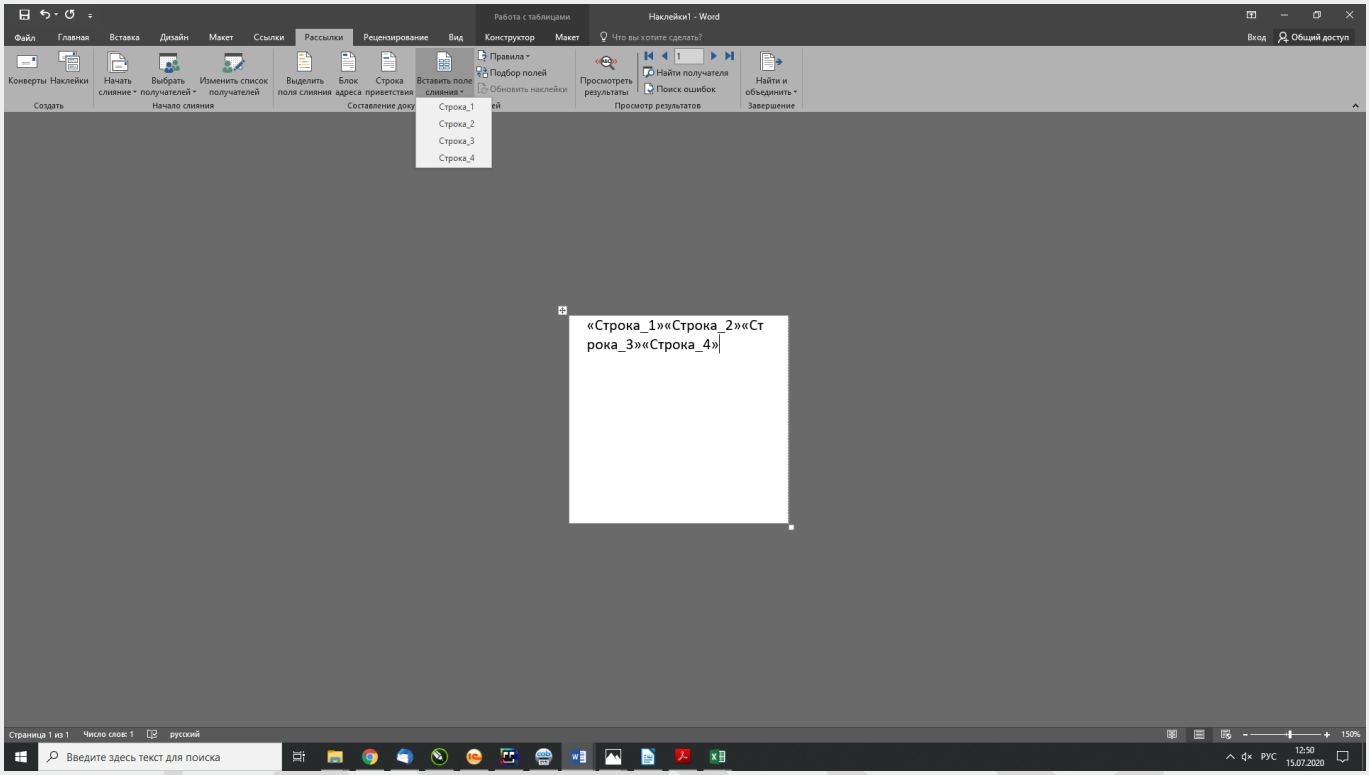


На выбор предлагается выбрать используемый лист в книге. В нашей книге он один.

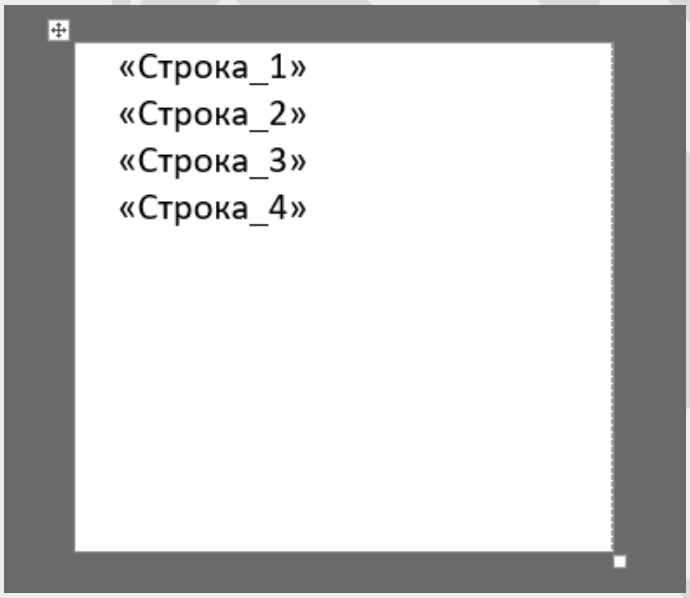


ООО «Термомарк»
Россия, г. Москва, 127322, Огородный проезд, д. 20 стр. 3
Телефон: +7 (495) 775-45-57 Факс: +7 (495) 775-45-57
www.tmark.ru info@tmark.ru

7. В пункте “Вставить поле слияния” выбираем наши строки и щелкнув по ним они переносятся в наш документ.



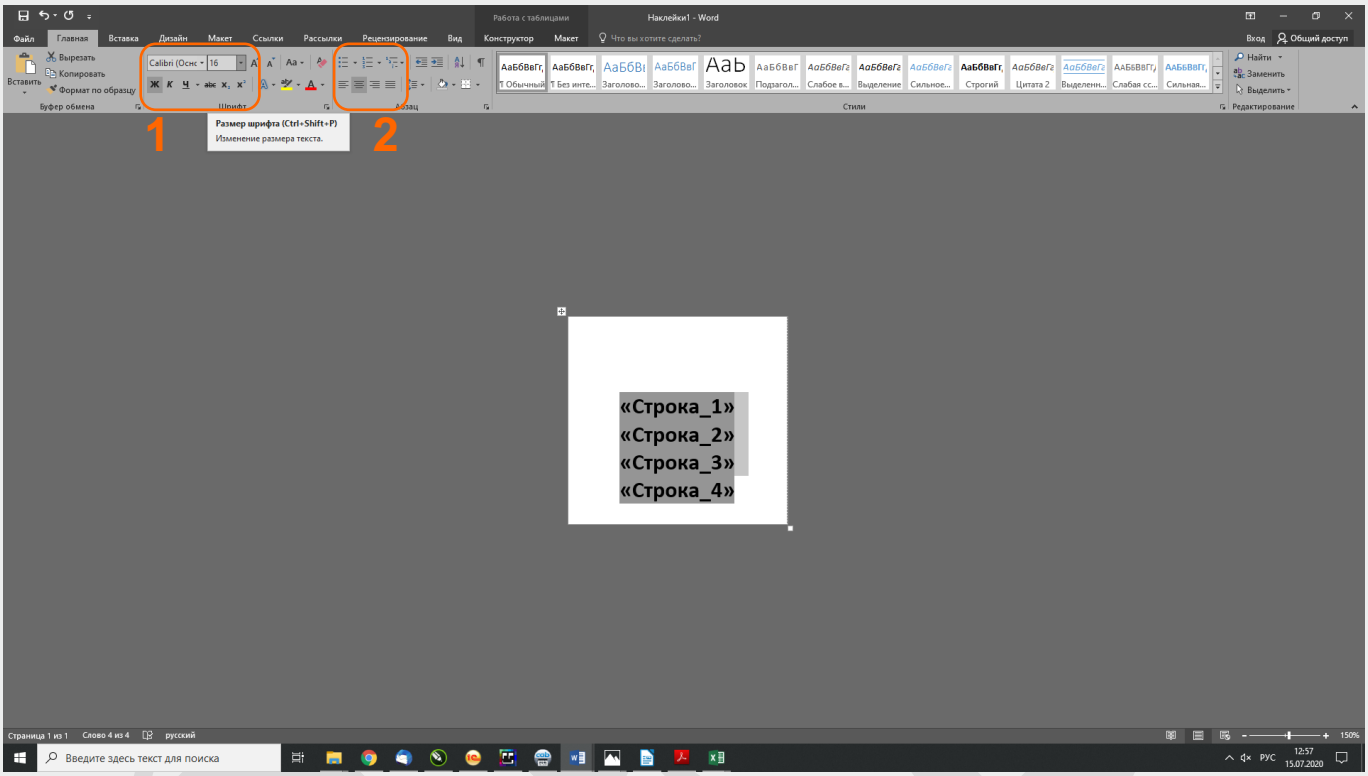
Теперь мы можем работать с текстом. Правильно располагаем наши строки на бирке.



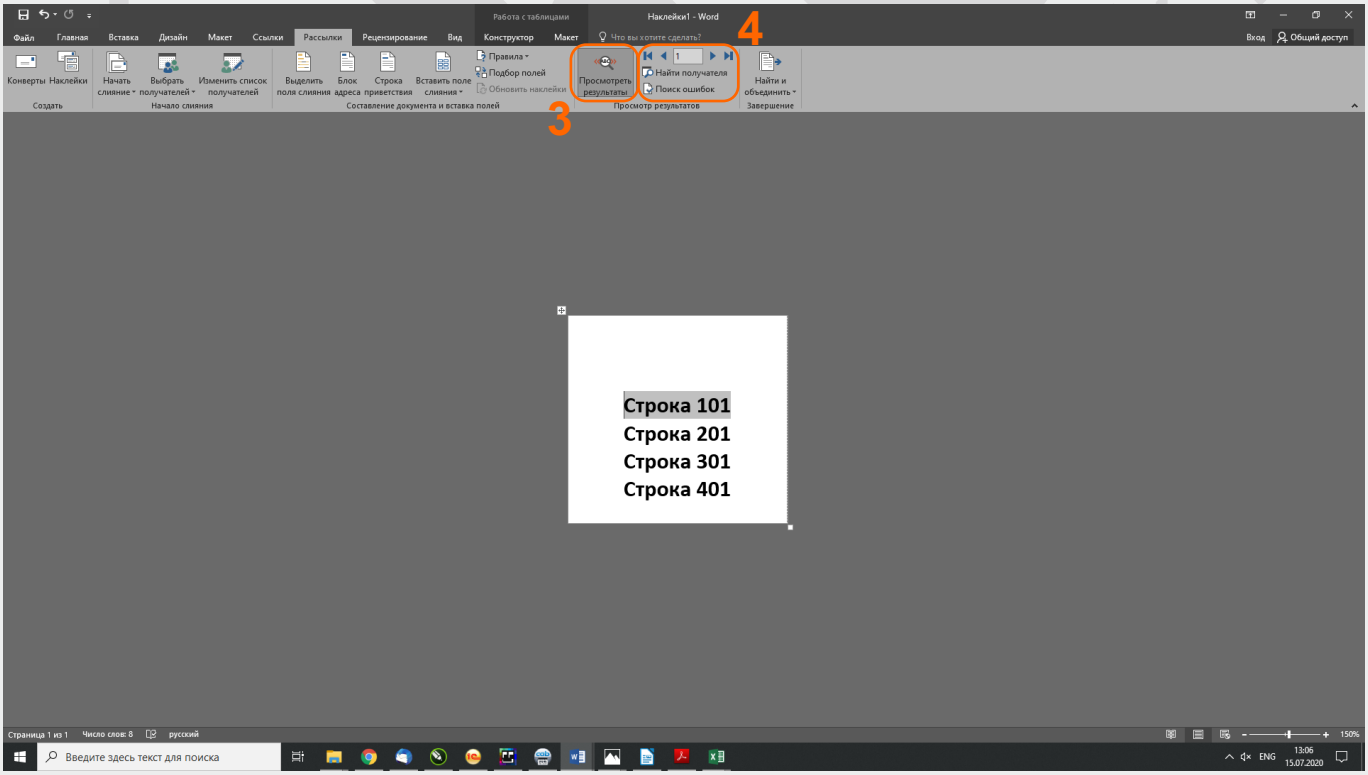
www.tmark.ru

ООО «Термомарк»
Россия, г. Москва, 127322, Огородный проезд, д. 20 стр. 3
Телефон: +7 (495) 775-45-57 Факс: +7 (495) 775-45-57
www.tmark.ru info@tmark.ru

8. На вкладке “Главная” настраиваем размер текста (1), выравниваем его (2). Обратите внимание, что текст располагается не по центру, а смещен ближе к нижнему краю бирки. Это сделано для правильного позиционирования при печати. (см. инструкцию “Как печатать на бирках ТМАРК на принтере EOS”)

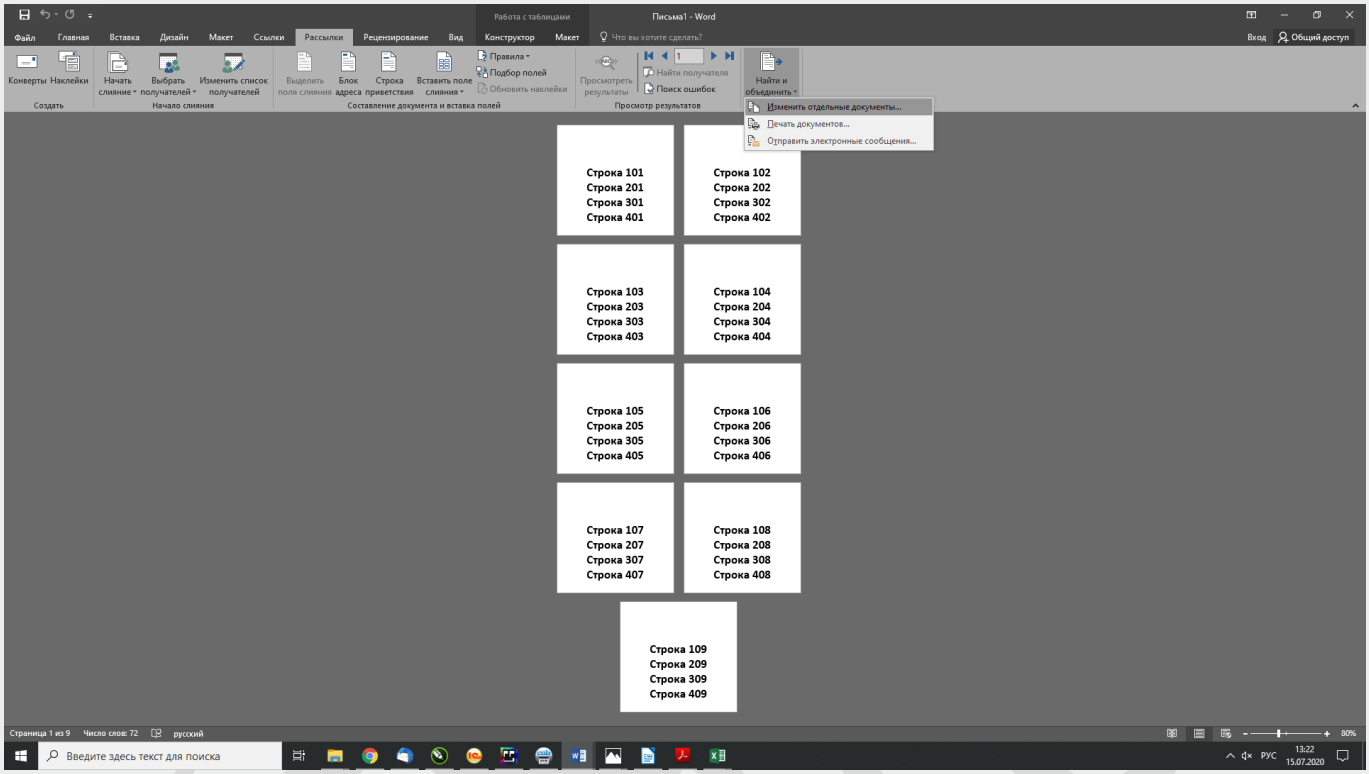


Наши бирки готовы к печати. На вкладке “Рассылки” переходим к пункту “Посмотреть результаты” (3), здесь можно пролистать все созданные бирки (4).

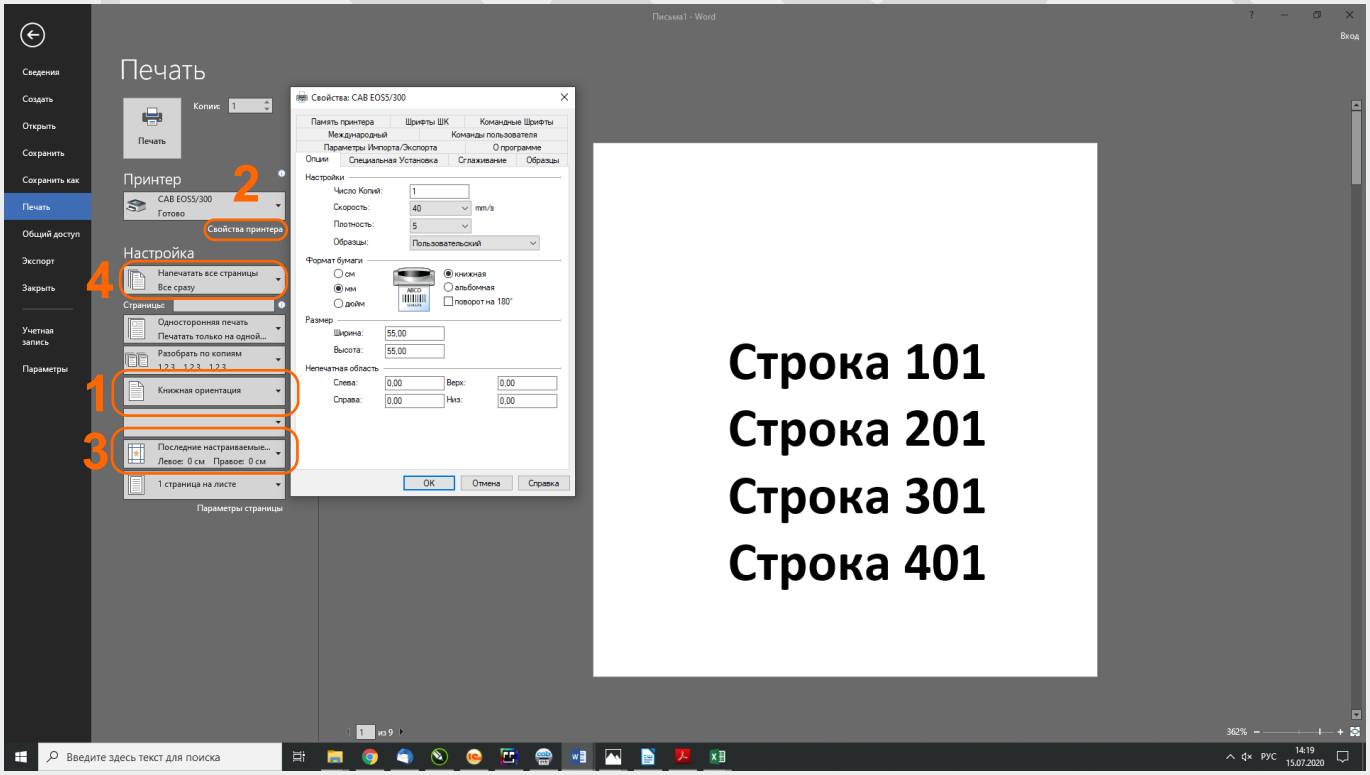


ООО «Термомарк»
Россия, г. Москва, 127322, Огородный проезд, д. 20 стр. 3
Телефон: +7 (495) 775-45-57 Факс: +7 (495) 775-45-57
www.tmark.ru info@tmark.ru

Для удобства мы можем вывести все бирки как отдельные документы.
“Найти и объединить” - “Изменить отдельные документы”.
Это позволяет работать с каждой биркой отдельно.



9. Выбираем принтер и задаем ориентацию “Книжная” (1).
В свойствах принтера (2) выставляем нагрев и скорость, а также размеры нашей бирки.
Настраиваемые поля должны быть по нулям (3). Мы можем напечатать все бирки сразу или выбрать диапазон печати (4).



ООО «Термомарк»
Россия, г. Москва, 127322, Огородный проезд, д. 20 стр. 3
Телефон: +7 (495) 775-45-57 Факс: +7 (495) 775-45-57
www.tmark.ru info@tmark.ru

10. Отправляем на печать.

На основе этой инструкции можно печатать переменную информацию на этикетках и бирках других размеров, а также печатать на термоусадочной трубке, задавая размер наклеек исходя из размеров исходных материалов.

www.tmark.ru